

La ville de Mitry-Mory recrute

Un.e aide à domicile (h/f)

au sein du service Seniors

Cadre d'emplois : Agent social du CCAS

Direction : espace Solidarité – service Seniors.

Missions du service : Agir en direction des personnes du 3^{ème} âge, et en situation de handicap pour créer les conditions de leur maintien à domicile, renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Position hiérarchique : sous l'autorité du Responsable du service seniors.

Missions principales :

- Favoriser le maintien de l'autonomie des bénéficiaires
- Réaliser des actes d'aide à la personne en fonction des besoins des bénéficiaires
- Accomplir les tâches matérielles confiées en fonction des besoins des bénéficiaires
- Maintenir des relations avec l'extérieur

Ces missions s'articulent de la manière suivante :

- Faire les soins d'hygiène courant qui ne relèvent pas de la compétence du personnel médical
- Aider au lever et au coucher
- Aider à l'habillage
- Préparer les repas
- Aider dans les démarches administratives
- Faire les courses dans les commerces de proximité
- Assurer une présence conviviale
- Entretien le logement
- Laver le linge
- Repasser raccommoder
- Mettre en place des promenades
- Faire participer les bénéficiaires aux actions menées par le service[s] seniors
- Assurer une présence et une écoute auprès des bénéficiaires et des familles
- Entretien les relations avec les familles dans le cadre de missions attribuées
- Tenir à jour les fiches d'interventions et les cahiers de liaison et de dépenses
- Communiquer avec le service

Tenir quotidiennement à jour les fiches de travail

Compétences et qualités requises

- Connaissance du public du 3^{ème} âge et handicapé
- Connaissance des régimes alimentaires particuliers
- Connaissance des bases réglementaires et déontologiques
- Être capable de travailler en collaboration avec les autres services de la collectivité et les partenaires associatifs ou institutionnels
- Sens relationnel, respect des personnes adapter ses actions en fonction du principe de bientraitance
- Gérer les situations de stress
- Capacité à s'adapter

LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

- Travail en équipe et polyvalence.

SPÉCIFICITÉS

- Permis B souhaité
- CAFAD ou DEAVS OU BEP sanitaire et social, mention complémentaire d'aide à domicile, expérience dans le domaine de l'aide à domicile souhaitée
- AFPS ou PSC1

Organisation du temps de travail :

37,5 Heures par semaine au contrat, amplitude horaire du lundi au vendredi de 8h à 20h plannings établis selon les besoins des bénéficiaires.

Date limite de candidature : le 22 décembre 2023

Candidatures à adresser à Madame la Maire, par messagerie électronique :
mairie@mitry-mory.fr