

La ville de Mitry-Mory

Un Responsable de la commande publique (H/F)

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Direction : Finances et commande publique

Service : Commande publique

Description des missions du service :

Rattaché à la Direction des finances et de la commande publique, le service de la commande publique occupe une place stratégique dans la réalisation des projets municipaux afin de les rendre possibles dans le respect du cadre légal. Il met en œuvre une politique d'achat en lien avec l'ensemble des Directions dans une optique de performance et d'optimisation des coûts. Il pilote activement le projet de mutation vers l'achat responsable véritable levier d'une économie plus vertueuse.

Position hiérarchique : sous l'autorité du Directeur des finances et de la commande publique

MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITÉS

Vous êtes chargé du pilotage et de la mise en œuvre d'une politique de commande publique efficiente et êtes le garant de la sécurité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics.

Vous assurerez l'encadrement direct de l'équipe composée de 2 agents, en planifiant les activités en fonction des priorités opérationnelles et des ressources disponibles.

Vous apportez un soutien technique et une expertise aux services prescripteurs tant dans l'élaboration de l'ensemble des documents de passation des marchés publics que sur leur exécution administrative. Vous serez également amené à développer et cadrer la faculté de négociation dans les procédures adaptées.

Vous formalisez et mettez en place des procédures partagées de facilitation et d'optimisation du traitement des dossiers de marchés publics. Vous êtes la personne-ressource pour évaluer les procédures les plus opportunes et déterminer les risques juridiques liés à la commande publique.

Vous portez une pratique de commande publique responsable en intégrant une prise en compte des objectifs sociaux et environnementaux et valorisez les pratiques innovantes et vertueuses.

Vous favorisez la modernisation des processus et des outils pour permettre d'améliorer la performance générale de la fonction achats. Vous engagez un travail prospectif et de benchmark afin de recueillir les bonnes pratiques et ainsi donner de la visibilité à la collectivité.

Vous portez une attention à la diffusion d'une culture de la commande publique par l'information et la formation des Directions via des actions de sensibilisation, la rédaction et la diffusion de documents types, la rédaction de notes sur les évolutions réglementaires, guides pratiques...

COMPETENCES ET QUALITÉS REQUISES

Compétences et savoir-faire

- La maîtrise du cadre réglementaire et des procédures applicables aux Marchés publics,

- Connaissance des dispositions prévues par le Code des Marchés publics et du droit administratif
- Une bonne culture administrative ainsi que des qualités rédactionnelles relationnelles et une aptitude au travail transversal,
- Management et organisation du travail de son équipe en fonction des priorités en intégrant les contraintes liées au poste (calendrier, délais etc.)

Qualités requises

- Sens du service public
- Sens du travail en autonomie et en équipe
- Confidentialité et discrétion
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Rigueur, organisation et méthode
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Réactivité
- Dynamisme
- Sens des responsabilités
- Capacité d'initiative et d'anticipation

SPÉCIFICITÉS

Obligations liées au poste

Diplôme et/ou expérience similaire confirmée

Organisation du travail

Organisation du travail : 37,50 heures hebdomadaires

Date limite de candidature : le 3 janvier 2023

Si vous êtes intéressé(e) par le poste, veuillez adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à : Madame la Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr