

Profil de poste «Aide à Domicile» Cadre d'emplois de «Agent Social » du CCAS

Direction : Espace Solidarité

Service : SENIORS

Description des missions du service :

- Agir en direction des personnes du SENIORS pour créer les conditions de leur maintien à domicile, de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Position hiérarchique :

Agent placé sous l'autorité de la Responsable du service SENIORS.

MISSIONS PRINCIPALES PAR ORDRE D'IMPORTANCE ET ACTIVITES LES PLUS SIGNIFICATIVES

- ✚ Favoriser le maintien de l'autonomie des bénéficiaires
- ✚ Réaliser des actes d'aide à la personne en fonction des besoins des bénéficiaires
 - Faire les soins d'hygiène courant qui ne relèvent pas de la compétence du personnel médical
 - Aider au lever et au coucher
 - Aider à l'habillage
 - Préparer les repas
 - Aider dans les démarches administratives
 - Faire les courses dans les commerces de proximité
 - Assurer une présence conviviale
- ✚ Accomplir les tâches matérielles confiées en fonction des besoins des bénéficiaires
 - Entretien du logement
 - Laver le linge
 - Repasser, raccommoder
- ✚ Maintenir des relations avec l'extérieur
 - Mettre en place des promenades
 - Faire participer les bénéficiaires aux actions menées par le service Seniors
 - Assurer une présence et une écoute auprès des bénéficiaires et des familles
 - Entretien des relations avec les familles dans le cadre des missions attribuées
- ✚ Assurer le suivi des bénéficiaires
 - Tenir à jour les fiches d'intervention
 - Remplir le cahier de liaison
 - Remplir le cahier de suivi des dépenses
 - Communiquer avec le service
 - Tenir quotidiennement à jour les fiches de travail

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoir : Connaissance du public âgé ou handicapé
 Connaissance des régimes alimentaires particuliers
 Connaissance des bases réglementaires et déontologiques

Savoir faire :

- Etre capable de travailler en collaboration avec les autres services de la collectivité et les partenaires associatifs ou institutionnels

Comportements professionnels :

- Rigueur déontologique absolue,
- Avoir un sens relationnel développé,
- respect des personnes, adapter ses actions en fonction du principe de bientraitance
- Savoir gérer les situations de stress
- Observer une discrétion absolue, respect du secret professionnel
- Aptitude au travail en équipe et à la polyvalence
- Capacité à s'adapter

SPECIFICITES

Obligations du poste : Permis B

CAFAD ou DEAVS ou BEP sanitaire et social, mention complémentaire d'aide à domicile, expérience dans le domaine de l'aide à domicile souhaités

AFPS ou PSC1

Organisation du travail :

Lieu(x) de travail : Mitry-Mory chez les bénéficiaires

Base hebdomadaire : 37,5 heures

Horaires variables en fonction des plannings

Poste ouvrant droit à la NBI * :

X NON

OUI

Charlotte BLANDIOT-FARIDE
Présidente du CCAS