

**La ville de Mitry-Mory
recrute
Un Conseiller en prévention (h/f)
au sein de la Direction des ressources humaines
Cadre d'emplois : Technicien / Rédacteur – catégorie B**

Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des ressources humaines, le Conseiller est chargé de participer à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'hygiène et de sécurité au sein des services municipaux.

Dans ce cadre, il assure les missions suivantes :

 **Comité Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT)**

- Etablissement de l'ordre du jour, élaboration des dossiers et suivi des questions abordées ;
- Pilotage du groupe de travail Document Unique visites de sites ;
- Suivi d'un plan et d'actions de prévention des risques professionnels et du document unique ;
- Réponses aux courriers syndicaux liés au CHSCT ;
- Préparation des réunions : planification, convocations et rédaction du compte-rendu.

 **Hygiène et Sécurité**

- Conseil, information et assistance auprès des élus, de la direction, des services et des agents ;
- Accompagnement des groupes de travail en lien avec l'hygiène et sécurité ;
- Veille technique et réglementaire ;
- Contrôle de l'adaptation des équipements de protections individuelles, gestion de la commande (marchés publics) ;
- Commandes des pharmacies pour le personnel communal ;
- Mise en place et suivi des registres obligatoires au sein de la Collectivité ;
- Suivi de la ligne budgétaire « CHS ».

 **Santé au travail**

- Participation à la démarche des reclassements professionnels et au maintien dans l'emploi avec la médecine de prévention ;
- Suivi et analyse des accidents de travail et des maladies professionnelles ;
- Etudes de poste en relation avec la médecine de prévention.

Avec, pour missions spécifiques :

- le recensement des besoins en formations relatives à l'hygiène et à la sécurité en lien avec le service effectifs, emplois et compétences ;
- la participation ponctuelle à des actions concrètes de prévention (campagnes d'information, temps de sensibilisation à certains risques dans les services municipaux...);
- les contrôles de conformité (matériels, stockages) en lien avec la sécurité ;
- le contrôle des situations d'accidents de travail (en se déplaçant notamment sur les lieux d'accidents...).

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Expertise en sécurité, réglementation et prévention des risques professionnels ;
Connaissances en marchés publics ;
Savoir animer un réseau de correspondants ;
Capacités d'analyse, bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ;
Maîtrise des outils bureautiques.

Relations fonctionnelles :

- Relations avec les différents services des ressources humaines
- Interface en matière de sécurité auprès du personnel
- Relations régulières avec les autres services et les organisations syndicales
- Relations avec la médecine de prévention, l'ACFI du Centre de Gestion, le FIPHFP, les fournisseurs d'EPI et vêtements de travail

SPÉCIFICITÉS

Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service. Service ouvert au public l'après-midi.
Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
Formation obligatoire des conseillers en prévention.

37h30 sur 5 jours – 15 JRTT.

Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle (3-2 / 3-3-2°).

Rémunérations et avantages

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
Comité d'action sociale et culturelle
Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

Date limite de candidature : 28 janvier 2022

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr