

La ville de Mitry-Mory recrute

Un responsable du pôle patrimoine et des travaux neufs bâti (h/f)

Cadre d'emplois : Ingénieur – catégorie A

Direction des Services Techniques

Service Bâtiment

Position hiérarchique : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des services techniques.

MISSIONS PRINCIPALES PAR ORDRE D'IMPORTANCE ET ACTIVITES LES PLUS SIGNIFICATIVES

Mise en œuvre de la politique municipale en ce qui concerne le patrimoine bâti afin d'offrir aux Mitryens des équipements associatifs, scolaires, culturels, sportifs et de services qui s'inscrivent dans une prospective répondant à une démarche environnementale durable en termes de qualité et de performance énergétique.

- Développement, amélioration et gestion du patrimoine :
 - Contribuer au processus décisionnel des projets de bâtiment de la commune (analyse des besoins, audit technique, aide à la décision, ...)
 - Estimer les coûts des ouvrages ou projet et vérifier leur faisabilité technique, économique et financière
 - Elaborer et suivre le plan pluriannuel relatif au bâti en termes d'investissement et d'entretien
 - Coordonner, programmer et suivre les études de conception pour les projets d'aménagements et d'équipements municipaux
 - Conduire les projets pour les nouveaux équipements de la ville (travail interservices, pilotage, dynamique de projet, choix techniques, suivi des permis d'urbanisme, ...)
 - Contrôler la bonne exécution des travaux en termes de coût, de qualité et de délais
 - En lien avec les techniciens du secteur, piloter et suivre les travaux d'amélioration du patrimoine et d'entretien des bâtiments
 - Coordination et suivi des procédures d'appel d'offres,
 - Superviser et rédiger les marchés publics de travaux, d'entretien, de maintenance, de service, de maîtrise d'œuvre et les études techniques...
 - Analyses techniques et choix des prestataires,
 - Organisation de chantier,
 - Contrôle des ratios de chantier et appréciation de la conformité des réalisations selon le cahier des charges et du point de vue technique,
 - Suivi des chantiers,
 - Montage et coordination de l'audit des bâtiments municipaux,
 - Supervision et coordination des concessionnaires et de toutes interventions sur le domaine bâti de la commune (Electricité, Gaz, Télécommunications, Réseau de Chauffage, Alarmes, ...)
 - ...
 - Préparer et suivre les commissions de sécurité relatives au bâtiments communaux

- Constituer et suivre les dossiers de demande de subventions, notamment ceux liés au monument historique et aux certificats d'économie d'énergie
 - Constituer les dossiers de déclaration préalable, d'autorisation de travaux et de permis de démolir
 - Constituer et superviser les procédures de contrôle des règles de sécurité et des diagnostics (DPE, DTA, Equipements électriques, ...) dans les bâtiments :
 - Veille juridique et réglementaire,
 - Contrôle du respect des normes et des techniques de mise en œuvre,
 - Superviser l'accessibilité des bâtiments communaux,
 - Suivi des dossiers d'assurance et des litiges,
- Gestion du pôle et amélioration du service public :
- Encadrer les équipes du service régie Bâtiments, du magasin, de la maintenance externe et du service des systèmes d'information
 - Suivi administratif et financier en lien avec les techniciens de secteur
 - Elaborer et suivre les budgets (Plan pluriannuel d'investissement, budget de fonctionnement, analyse des coûts, suivi des subventions...)
 - Mettre en place des indicateurs d'activité et les suivre
 - Mettre en place des plans d'actions pour assurer le reporting auprès de sa hiérarchie
 - Superviser la gestion des équipes (vérification des congés et des absences, suivi des procédures disciplinaires en lien avec la DRH, entretien d'évaluation, vérification des aménagements de poste, suivi des EPI, ...)
 - Gestion des relations avec les administrés et les partenaires extérieurs
 - Coordonner et suivre les dossiers importants liés au patrimoine bâti (Télécommunication, Energie, ...)
 - Instruire les déclarations de travaux pour les établissements de 5^{ème} catégorie
 - Participer aux astreintes techniques
 - Responsabilité de la Direction en l'absence du Directeur des Services Techniques

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoir :

- Expériences confirmées dans les domaines du bâtiment, des nouvelles technologies, du développement durable et ce depuis trois ans au minimum (Etude des projets techniques et suivis de chantier)
- Bonnes connaissances des réglementations liées au droit de la construction et au cadre réglementaire du fonctionnement des ERP
- Connaissance accrue en marchés publics et dans l'élaboration des documents techniques (dossier de consultation des entreprises)
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-faire : Rigueur, capacité d'initiatives, capacité d'encadrement, capacité d'autonomie, d'organisation et d'anticipation

Comportement professionnel : Sens du service public, ponctualité, disponibilité, bon relationnel,

SPECIFICITES

Obligation du poste : Etre détenteur du permis B, astreintes, grande disponibilité



Organisation du travail : 36 H hebdomadaires organisés sur 5 jours plus
disponibilités en fonction des besoins de service

Rémunérations et avantages

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.
Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.
Comité d'action sociale et culturelle

Date limite de candidature : le 31 mars 2021

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie
électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr