

La ville de Mitry-Mory recrute Un Ludothécaire (h/f) au sein de la Médiathèque

Cadre d'emplois : Adjoint du patrimoine – catégorie C

Rattachée à la direction des affaires culturelles, la Médiathèque répond aux besoins de la population en matière de culture, d'information et de loisirs, en assurant la diffusion et le prêt d'ouvrages culturels (livres, supports audio-visuels et numériques, jeux et jouets).

Sous l'autorité de la Responsable de la section Jeunesse et en collaboration avec le Ludothécaire référent, vous avez en charge l'animation des activités pédagogiques, la gestion de la ludothèque et vous participez à l'accueil général de la médiathèque.

Missions principales :

- **Animer et mettre en œuvre des activités pédagogiques :**
 - organiser et animer des ateliers ;
 - assurer l'encadrement des différentes activités proposées par la structure ;
 - valoriser le jeu ;
 - accueillir différents publics de joueurs, du jeune enfant à la personne âgée ;
 - conseiller ce public et le mettre en relation avec la collection de jeux et jouets ;
 - participer à la mise en place et au bon déroulement des activités ludiques visant à l'épanouissement des utilisateurs, en tenant compte de leur rythme et de leurs attentes.
- **Assurer la gestion de la ludothèque :**
 - participer aux acquisitions et au circuit du document ;
 - veiller à l'entretien et l'enrichissement du patrimoine ludique ;
 - gérer les prêts.
- **Contribuer à l'évolution de la ludothèque :**
 - développer les outils de communication de cette activité ;
 - mettre en place des animations ponctuelles ;
 - évaluer le déroulement et les bilans des activités menées.

Vous participez également à l'accueil général du public de la médiathèque et du médiabus, ainsi qu'aux animations autour du livre et de la lecture.

Profil et compétences

Niveau bac souhaité ;

Connaissances des circuits du livre et du jeu ; travail en équipe.

Capacités relationnelles : accueillir et orienter le public ; pratique du catalogage appréciée.

Disponibilité et dynamisme ; sens de l'accueil.

Spécificités

- expérience en ludothèque,
- intérêt prononcé pour le jeu,
- maîtrise orale et écrite du français,
- travail du mardi au samedi – 35 heures hebdomadaires.

Rémunérations et avantages

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.

Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

Comité d'action sociale et culturelle.

Date limite de candidature : le 10 novembre 2020

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 61 48

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr