

**La ville de Mitry-Mory
recrute
un Serrurier-métallier (h/f)
à temps complet
CDD de 6 mois, à pourvoir au plus vite
Cadre d'emplois : Adjoint technique**

Le centre technique municipal a en charge des interventions et travaux de petites maintenances du patrimoine communal. Au sein de ce centre opérationnel, l'atelier serrurerie-métallerie-polyvalence réalise à la fois de petits travaux et des travaux de gros entretien dans ce domaine, notamment entretien et fabrication d'équipements et ouvrages métalliques, dispositifs de clôtures et fermetures. Il est amené à travailler ponctuellement dans d'autres corps d'état pour de menues interventions en complément de l'agent polyvalent.

Missions principales :

Sous l'autorité du Responsable de la régie bâtiment et de son adjoint :

➤ **Missions opérationnelles :**

- ✓ Assurer la maintenance curative et préventive d'équipements métalliques ou de serrurerie (compris reproduction de clés, remplacement de serrures, gâches électriques, soudures etc...)
- ✓ Réaliser des installations neuves, telles que portails, portillons (avec ou sans gâches électriques), grilles, rampes, portes, étagères ou tout autre élément métallique pour les bâtiments communaux ou pour les besoins des autres ateliers
- ✓ Réaliser et déployer l'organigramme de clés dans le cadre d'un programme de mise à jour pour tous les bâtiments communaux (écoles, services administratifs, sites sportifs etc...)
- ✓ Réaliser des petits travaux de polyvalence (pose d'étagères, de distributeurs, de tableaux etc...) en complément de son collègue
- ✓ Veiller à la bonne tenue de l'atelier (nettoyage), de l'outillage et des véhicules avec son collègue
- ✓ Respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et la protection des agents dans le cadre de travail et interpellier le responsable sur ces questions à chaque fois que cela est nécessaire

➤ **Missions administratives :**

- ✓ Renseigner des feuilles de travail
- ✓ Réaliser des estimations de travaux
- ✓ Evaluer, contrôler, suivre les besoins de l'atelier et commander les matériels et matériaux nécessaires en collaboration avec les agents du magasin
- ✓ Gérer et organiser les organigrammes (déployés ou à déployer)
- ✓ Être force de proposition à l'égard de sa hiérarchie

- ✓ Veiller à la bonne tenue et au suivi régulier du registre atelier (utilisé notamment dans le cadre des visites CHST, ACFI ou autres), partagé avec l'agent polyvalent
- ✓ Assurer une veille quant à l'évolution des normes et des pratiques, à minima par le biais de formations

Profil et compétences

- CAP ou BEP serrurerie-métallerie
- Expérience similaire exigée, idéalement en collectivité avec la maîtrise des techniques
- Bonne connaissance de la réglementation et des normes en vigueur dans les ERP
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Aptitude à l'outil informatique et des logiciels bureautiques (Word, Excel) souhaitée
- Lecture maîtrisée des plans
- Sens de l'organisation, capacités à gérer l'imprévu et les urgences
- Titulaire du permis B
- Habilitation BE manœuvre souhaitée

Spécificités

- Temps complet, 35 heures hebdomadaires sur 5 jours
- Port des EPI
- Congés à prendre en partenariat avec l'agent déjà présent et avec l'accord du responsable de service

• Rémunérations et avantages

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle.
- Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

Date limite de candidature : le 9 octobre 2019

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr