

La ville de Mitry-Mory recrute un Responsable des transports et déplacements (h/f) Cadres d'emplois : Attaché / Ingénieur – catégorie A

Placé sous l'autorité de la Directrice de l'Aménagement et du Développement Durable, vous intervenez principalement sur les missions suivantes :

1. Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de déplacements

Conseiller et accompagner les élus sur la mise en œuvre d'une Délégation de Service Public relative aux Transports à l'échelon intercommunal. Être l'interlocuteur technique de la ville auprès d'Île-de-France Mobilités, de la SNCF, des transporteurs locaux, de la Communauté de Roissy Pays de France...

Conduire des analyses prospectives sur l'évolution démographique et spatiale des territoires (communal, intercommunal voire départemental) afin d'être force de propositions pour améliorer et adapter notre réseau,

- Piloter des études stratégiques en matière de circulation et de stationnement
- Contribuer aux études et projets d'aménagement urbain

Analyser les conditions de mobilité afin d'adapter l'offre et la demande sur le territoire (lignes régulières, lignes occasionnelles et scolaires) en partenariat avec les transporteurs et l'agglomération

Piloter le dossier des liaisons douces (cycles, piétons...) : élaboration d'un schéma directeur local, définition d'un plan d'actions et d'un plan pluriannuel d'investissement,

Organiser et animer des dispositifs de concertation avec les acteurs et partenaires associés au développement d'un projet (soit dans le cadre d'un débat public, enquêtes publiques...)

Développer des actions innovantes : pédibus, covoiturage...

2. Pilotage des projets de mobilité

Conduite de projets contribuant à enrichir et diversifier l'offre de services de mobilités :

- Suivi du dispositif de la carte Imagine'R,
- Elaborer, piloter et animer le Plan de déplacement urbain à l'échelle de la ville et veiller à sa cohérence au niveau intercommunal,
- Animer le travail en réseau avec les entreprises locales pour favoriser le partage d'expérience concernant les Plans de mobilités entreprises
- Participer au déploiement des installations de recharge des véhicules électriques

Elaborer et suivre les dispositifs liés aux déplacements urbains et les aménagements s'y afférant :

- Suivi du programme d'aménagement et d'équipement des points d'arrêt du réseau de transport incluant également la gestion du mobilier urbain (mise en sécurité, accessibilité, montage des dossiers de subvention),
- Instruction des demandes de création/modification des services de transport ou points d'arrêt, contrôler la bonne exécution des contrats de transport, veiller à la mise à jour des fiches horaires et de la communication aux usagers
- Assurer le suivi des réclamations des usagers
- En lien avec le service Prévention Démocratie Locale et Citoyenneté, coordonner les groupes de travail thématiques sur les transports/circulation, en partenariat avec les services techniques,
- Assurer le suivi du Comité de pôle de la gare de Villeparisis/Mitry-le-Neuf,

Développement et sécurisation des modes actifs (piétons et cycles) :

- Élaborer et animer la mise en œuvre du schéma directeur cyclable,
- Participer à la Commission des Aménagements de Quartier pour accompagner progressivement les aménagements voirie en faveur des mobilités douces
- Participer à la Commission communale d'accessibilité,

Animation et optimisation de la politique de déplacements et stationnement sur le territoire avec la mise en place à court terme de plans de circulation sur la commune (rédaction d'un cahier des charges, lancement d'un marché public, pilotage du BE qui sera retenu, définition d'un plan d'actions et d'un PPI)

Promouvoir, informer et communiquer sur les déplacements (organiser des actions dans le cadre de la semaine de la mobilité, participer à la semaine du développement durable, semaine de la gratuité...),

Soutenir et accompagner les comités d'usagers (RER B Nord+, CDG Express...)

3. Missions : assurer la gestion administrative et financière du service

Garantir la gestion administrative du service (gestion des appels téléphoniques, tenue de l'agenda, élaboration de notes de services, de comptes rendus et de courriers...) et financière du service (budget, facturation...),

Préparation des commissions municipales, de l'élaboration des mémoires au Conseil Municipal et suivi des décisions,

Profil et compétences

Savoir : Connaissance des collectivités territoriales et du domaine des transports et déplacements, capacité d'analyse stratégique, qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques.

Savoir-faire : Autonomie dans l'organisation du travail et dans la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité, maîtrise de la méthodologie de projets, conduite de réunions.

Comportements professionnels : Sens du service public, capacité à travailler en transversalité, qualités relationnelles et rédactionnelles.



Spécificités :

- Permis B obligatoire
- Travail en bureau et déplacements fréquents sur le territoire

Organisation du travail :

- 35 heures hebdomadaires, 5 jours par semaine
- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service

Rémunérations et avantages

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Comité d'action sociale et culturelle

Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

Date limite de candidature : le 19 juillet 2019

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr