

**La ville de Mitry-Mory  
recrute  
Un Travailleur social (h/f)  
au sein du service Social - espace Solidarité**

**Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif – catégorie B**

Sous l'autorité de la Responsable du service social, vous contribuez à la qualité et au développement des services rendus à la population en matière de politique sociale.

**Missions principales :**

- réaliser l'accompagnement global des personnes en difficultés sociales et/ou en situation d'impayés de loyer ;
- assurer l'accompagnement social des locataires des logements temporaires (ville ou CCAS) ;
- aider à la gestion budgétaire quotidienne des familles ;
- travailler en coordination avec le service 3<sup>ème</sup> âge pour la mise en place d'accompagnement, demande de tutelle, curatelle, ... ;
- constitution des demandes auprès des SIAO ;
- accompagnement des personnes sollicitant un micro-crédit ;
- tenues des permanences sociales ;
- suivi des commissions locales d'impayés de loyer en lien avec la secrétaire du service (suivi des comptes rendus et des courriers de relance, bilan annuel, ... ) ;
- préparer les rapports sociaux pour les Commissions permanentes et les Conseils d'administration du CCAS, la Préfecture, les partenaires, .... ;
- participer à la Commission d'aide alimentaire ;
- rédiger les courriers (demandes, médiations, réponses, ... ) ;
- participer à l'organisation d'activités éducatives, culturelles, afin de mobiliser les ressources de la personne (en collaboration avec les services municipaux et les partenaires) ;
- participer au pilotage et à l'animation des projets collectifs et des actions de prévention ;
- élaborer un diagnostic social et participer à l'élaboration de bilan annuel en lien avec le Responsable de service ;
- effectuer les visites à domicile ;
- accueillir et accompagner des élèves et des stagiaires.

**Réaliser toute activité nécessaire à la mise en œuvre des missions du service.**

## **Profil et compétences**

Diplôme d'Etat d'Assistant social ou de Conseiller en économie sociale et familiale,  
Expérience similaire en accompagnement social de personnes et connaissance des dispositifs d'aide.

Connaissances du fonctionnement des collectivités locales,  
Capacités rédactionnelles et relationnelles,  
Gestion des imprévus et des urgences,  
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et informatiques (logiciel professionnel),  
Sens du travail en équipe et rigueur déontologique,  
Qualité d'écoute et de discrétion.

Etre titulaire du permis B.

Organisation du travail : 35 heures hebdomadaires, avec permanences les jeudis jusqu'à 19 h.  
Déplacements fréquents sur le territoire communal.

## **Rémunérations et avantages**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle  
Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

## **Date limite de candidature : le 27 septembre 2017**

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : [mairie@mitry-mory.fr](mailto:mairie@mitry-mory.fr)

Hôtel de Ville  
Direction des ressources  
humaines  
11/13 rue Paul  
Vaillant-Couturier  
77297 MITRY-MORY  
Tél : 01 60 21 61 10  
Fax : 01 60 21 6148

[www.mitry-mory.fr](http://www.mitry-mory.fr)  
[mairie@mitry-mory.fr](mailto:mairie@mitry-mory.fr)