

**La ville de Mitry-Mory
recrute
un Dessinateur-projeteur (h/f)
au sein du bureau d'études
Cadre d'emplois : Agent de maîtrise – catégorie C
Poste à pourvoir au 01/07/2017**

Au sein de la direction des services techniques, le bureau d'études a pour mission d'accompagner la politique communale par l'étude des projets, le suivi du SIG et les prestations de service auprès des services de la ville et des entreprises.

Sous l'autorité du directeur des services techniques, vous avez en charge les missions confiées au bureau d'études.

Missions et activités principales :

- ✓ **Etude des projets :**
 - Etablissement de projets d'aménagement sous logiciel Autocad et Covadis,
 - Exécution de plans et de cahiers des charges dans le domaine du bâtiment, du VRD et des aménagements paysagers,
 - Assurer la réalisation de petits levés topographiques intérieurs et extérieurs,
 - Garantir la continuité du service public, et à ce titre participer aux travaux d'études des différents services de la Direction des services techniques et des autres directions de la ville.
- ✓ **SIG :**
 - Assurer la mise à jour et l'intégration des données et des plans de recellement dans le SIG.
- ✓ **Prestation de service :**
 - Participer à la réalisation des documents d'urbanisme nécessaires aux projets de la ville (PC, DT, PD,...),
 - Garantir la continuité du service public, et à ce titre participer aux travaux d'études des différents services de la Direction des services techniques et des autres directions de la ville,
 - Participer aux réunions de concertation,
 - Répondre aux entreprises intervenant sur le domaine communal (DICT...).

Profil et compétences

- BAC professionnel exigé, BAC+2 souhaité
- Expérience professionnelle similaire demandée, si possible en collectivité
- Bonnes connaissances réglementaires et techniques des métiers du bâtiment, des VRD et des espaces verts et maîtrise de l'outil informatique, notamment des logiciels Autocad et Covadis
- Sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation, méthodique, capacités d'initiative, autonomie
- Qualités relationnelles
- Titulaire du permis B



Organisation du travail : 35 heures hebdomadaires, sur 5 jours, avec des astreintes.

Déplacements fréquents sur le territoire communal.

Rémunérations et avantages

Rémunération statutaire + prime annuelle

Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

Date limite de candidature : le 28 février 2017

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr