

**La ville de Mitry-Mory  
recrute  
Un Plombier (h/f)  
au sein du service bâtiment – régie**

**Cadre d'emplois : Adjoint technique – catégorie C**

Au sein du pôle patrimoine et travaux neufs du bâti, le service bâtiment - régie a en charge des interventions de maintenance du patrimoine communal.

Sous l'autorité du chef de service, vous avez en charge la maintenance des installations sanitaires et des missions administratives.

**Missions principales :**

➤ **Maintenances des installations sanitaires :**

- ✓ Montage, démontage et maintenance d'équipements sanitaires
- ✓ Réalisation d'installations sanitaires
- ✓ Réfection et désengorgement d'évacuation en PVC, fonte, plomb
- ✓ Détartrage, curage
- ✓ Nettoyage haute pression
- ✓ Travaux vide sanitaire
- ✓ Relever les compteurs d'eau
- ✓ Changement de ballons électriques avec l'équipe de l'atelier électricité

➤ **Missions administratives :**

- ✓ Renseignements des feuilles de travail
- ✓ Renseignements des registres et autres documents
- ✓ Veiller au respect des consignes de sécurité, d'hygiène et la protection des agents dans le cadre de travail et interpellé le technicien sur ces questions à chaque fois que cela est nécessaire
- ✓ Réaliser des estimations de travaux de plomberie avec le Responsable de la régie bâtiment
- ✓ En concertation avec l'agent membre de l'atelier plomberie, évaluer, contrôler et suivre les besoins de l'atelier en matériels et matériaux en collaboration avec les agents du magasin

**Profil et compétences**

- CAP ou BEP Plomberie
- Expérience similaire exigée, idéalement en collectivité avec la maîtrise des techniques (soudure, façonnage de tuyau, ...)
- Habilitation électrique minimale BS
  
- Bonne connaissance de la réglementation et des normes en matière d'installation plomberie et notamment dans les ERP
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité



- Aptitude à l'outil informatique et des logiciels bureautiques (Word, Excel)
  - Lecture maîtrisée des plans
  - Sens de l'organisation, capacités à gérer l'imprévu et les urgences
  - Aisance rédactionnelle (écrits professionnels) et autonomie
  - Titulaire du permis B et formation spécifique au travail en hauteur
- 
- Temps complet, 35 heures hebdomadaires sur 5 jours
  - Port des EPI

### **Rémunérations et avantages**

Rémunération statutaire + prime annuelle

Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

### **Date limite de candidature : le 17 février 2017**

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : [mairie@mitry-mory.fr](mailto:mairie@mitry-mory.fr)

Hôtel de Ville  
Direction des ressources  
humaines  
11/13 rue Paul  
Vaillant-Couturier  
77297 MITRY-MORY  
Tél : 01 60 21 61 10  
Fax : 01 60 21 6148

[www.mitry-mory.fr](http://www.mitry-mory.fr)  
[mairie@mitry-mory.fr](mailto:mairie@mitry-mory.fr)