



Demande d'autorisation d'occupation du domaine public à usage commercial – longue durée

1^{ère} demande
 modification
 renouvellement

Demandeur

Nom de l'établissement :
 Type d'activité :
 Siège social :
 Code Postal : 77290 Ville : MITRY-MORY

Représentant légal

Nom : Prénom :
 Qualité :

Personne chargée d'acquitter la redevance

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Code Postal : Ville :
 Tél. : Port. : Mail :

Descriptif de l'installation

Adresse :

Terrasse

- Terrasse ouverte
 accolée à la devanture du commerce
 Contre-terrasse ouverte
 située en bordure de trottoir

	Nombre	Types*
tables		----
chaises		----
parasols		
jardinières		
porte-menu, chevalet		
meubles de restauration (meuble, frigo...)		
systèmes de chauffage		
stores	Ce type de dossier nécessite le dépôt d'une autorisation préalable en Mairie	
Autres :		
.....		
.....		

** précisez les caractéristiques du matériel utilisé (dimension et matériau du barnum, parasol à pied central ou pied déporté, système de chauffage au gaz ou à l'électricité, puissance électrique du frigo, etc.)*

Étalage

- Étalage
 accolé à la devanture du commerce
 Contre-étalage
 situé en bordure de trottoir

Nombre : Produit(s) présenté(s) :

Équipement

- Rôtissoire

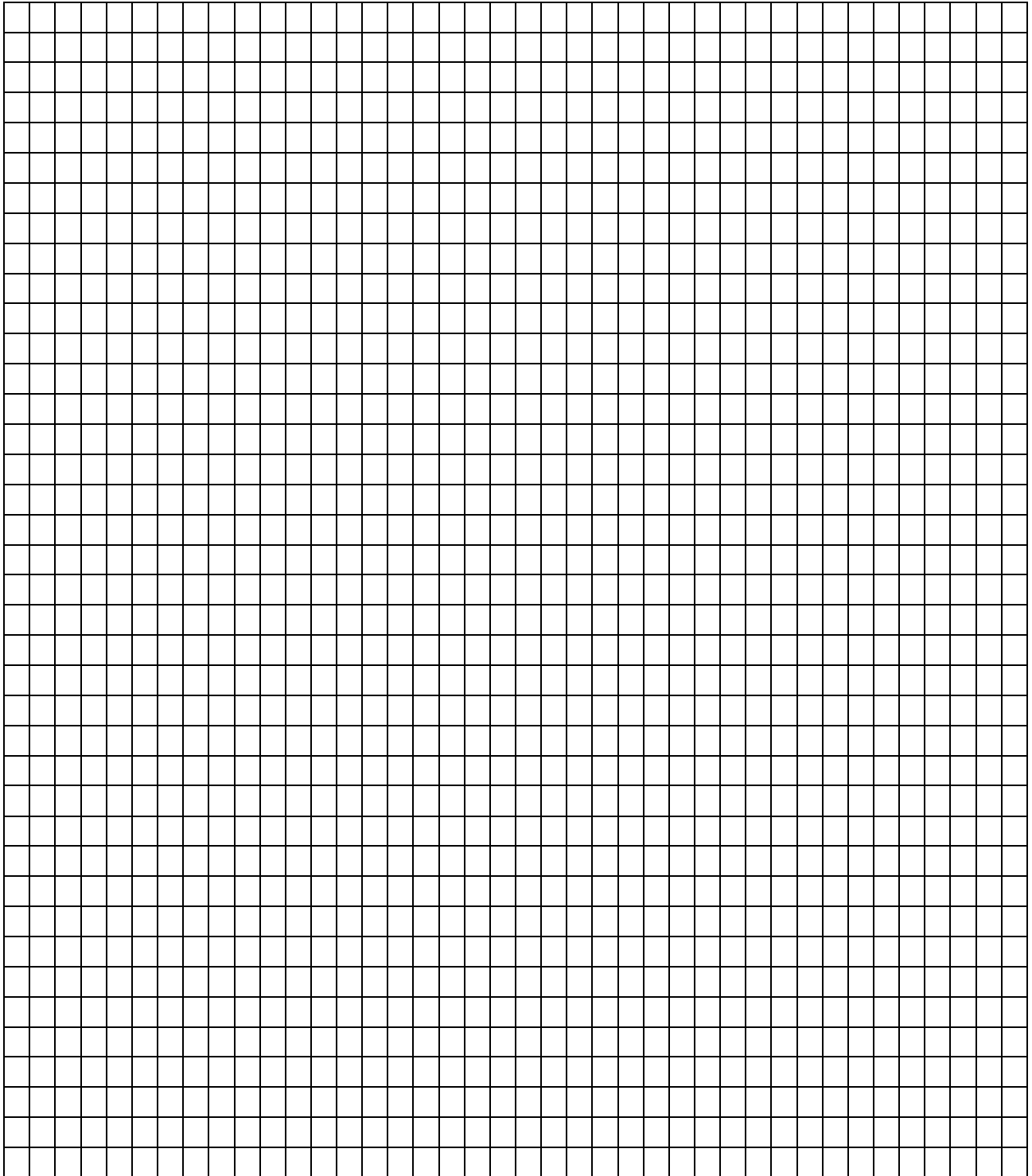
Dimensions de l'installation

Longueur demandée : Largeur demandée :

L'installation doit laisser une largeur minimum libre de tout obstacle de 1,40 m réservé à l'usage des piétons.

Plan détaillé

Matérialiser les noms des rues et des commerces voisins, trottoirs et voies routières, la largeur laissée libre pour le passage des piétons et des personnes à mobilité réduite ainsi que toute information que vous jugerez utile à l'instruction de votre demande.

A large grid of graph paper, consisting of 20 columns and 30 rows of small squares, intended for drawing a detailed plan of a street layout and surrounding features.

L'instruction de la demande nécessitera la visite sur place, en votre présence, d'un agent des Services techniques et du Service Economie, Commerces et Formation. Ce dernier vous contactera pour fixer une date de rendez-vous.

Pièces à fournir obligatoirement

- Formulaire dûment rempli, daté et signé
- Extrait d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers (de moins de trois mois)
- Attestation d'assurance en responsabilité civile de l'exploitation de l'année en cours

Le dossier complet doit être adressé à

Madame le Maire
Service Economie, Commerces et Formation
11/13 rue Paul Vaillant-Couturier
77290 Mitry-Mory

Il peut être soit envoyé par courrier soit déposé en Mairie (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h).

Engagement

Paiement de la redevance

Toute occupation du domaine public est assujettie au paiement d'une redevance dont les tarifs sont fixés chaque année par le conseil municipal.

Caractères juridiques de l'autorisation

L'autorisation d'occupation temporaire du domaine public à usage commercial fait l'objet d'un arrêté du maire, délivrée à titre précaire et valable un an.

Elle est révoquée sans indemnité et sans délai quand la commune le jugera utile pour la sécurité, en cas de force majeure ayant un caractère d'intérêt public ou pour le non-respect des limites et obligations mentionnées dans l'arrêté individuel. Dans tous les cas, elle devra être renouvelée à expiration.

Je certifie que les renseignements portés sur cette demande d'inscription sont exacts. Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation lorsque l'administration le jugera utile.

Fait à, Lu et approuvé, le ___/___/_____

Signature du demandeur et cachet commercial :