

La ville de Mitry-Mory recrute un Responsable du service espaces verts (h/f) Cadre d'emplois : Technicien

Sous l'autorité du responsable du pôle de gestion des espaces publics extérieurs et sureté, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique municipale en ce qui concerne le patrimoine végétal

Missions principales :

- Développement, amélioration et gestion du patrimoine :
 - Améliorer en permanence l'image de la ville par l'entretien et le développement des espaces verts
 - Mettre en place de nouvelles techniques de gestion des espaces verts (gestion différenciée) et les nouvelles réglementations (zéro phyto) pour une meilleure préservation de l'environnement
 - Estimer les coûts des aménagements paysagers ou projet et vérifier leur faisabilité technique, économique et financière
 - Elaborer et suivre le plan pluriannuel relatif à l'obtention de la 2^{ème} et 3^{ème} fleur en termes d'investissement et d'entretien
 - Suivre les études de conception pour les projets d'aménagements et d'équipements municipaux
 - Participer aux projets pour les nouveaux équipements de la ville (travail interservices, dynamique de projet, choix techniques, ...)
 - Contrôler la bonne exécution des travaux en termes de coût, de qualité et de délais
 - En lien avec les agents du secteur, piloter et suivre les travaux d'amélioration et d'entretien espaces verts :
 - Coordination et suivi des procédures d'appel d'offres,
 - Superviser et rédiger les marchés publics d'entretien des espaces verts, de service, de maîtrise d'œuvre et les études techniques...
 - Analyses techniques et choix des prestataires,
 - Organisation de chantier d'aménagement paysager,
 - Contrôle des ratios de chantier et appréciation de la conformité des réalisations selon le cahier des charges et du point de vue technique,
 - Suivi des chantiers,
 - S'assurer de la bonne réalisation du marché d'entretien des espaces verts
 - ...
 - Constituer et suivre les dossiers de demande de subventions, notamment ceux liés au zéro phyto
 - Veille juridique et réglementaire
- Gestion du pôle et amélioration du service public :
 - Encadrer les équipes du service espaces verts
 - Suivi administratif et financier en lien avec les techniciens de secteur
 - Elaborer et suivre les budgets (Plan pluriannuel d'investissement, budget de fonctionnement, analyse des coûts, suivi des subventions...)
 - Mettre en place des indicateurs d'activité et les suivre
 - Mettre en place des plans d'actions pour assurer le reporting auprès de sa hiérarchie
 - Superviser la gestion des équipes (vérification des congés et des absences, suivi des procédures disciplinaires en lien avec la DRH, entretien d'évaluation, vérification des aménagements de poste, suivi des EPI, ...)
 - Gestion des relations avec les administrés et les partenaires extérieurs

Profil et compétences

- Expériences confirmées dans les aménagements paysagers et la gestion différenciée
- Bonnes connaissances des réglementations liées à l'environnement et au développement durable
- Bonnes connaissance en marchés publics et dans l'élaboration des documents techniques

(dossier de consultation des entreprises)

- Techniques de management d'équipes
- Techniques de planification et de conduite de chantier
- Techniques horticoles, paysagères et d'aménagement des réseaux
- Règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur, capacité d'initiatives, capacité d'encadrement, capacité d'autonomie, d'organisation et d'anticipation
- Sens du service public, ponctualité, disponibilité, bon relationnel, sens du management des équipes, goût pour l'horticulture et le paysage, rigueur et organisation, écoute et pédagogie, attitude éco-responsable dans l'usage des moyens mis à sa disposition

Spécificités

Obligation du poste : Etre détenteur du permis B, astreintes, grande disponibilité

Organisation du travail : 35 H hebdomadaires organisés sur 5 jours plus disponibilités en fonction des besoins de service

Rémunérations et avantages

Rémunération statutaire + prime annuelle

Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire.

Date limite de candidature : le 13 mai 2016

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr