

**La ville de Mitry-Mory  
recrute  
un Directeur de centre de vacances (h/f)  
Cadre d'emploi : Animateur  
CDD du 01/04 au 10/09/2016**

Sous l'autorité du Responsable du service Enfance-vacances, vous pilotez et animez le projet pédagogique du centre de vacances ; vous gérez et organisez l'administration de la structure.

**Missions principales :**

Conception et animation en relation avec le public :

Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique  
Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation (pour les classes transplantées, séjours enfant et séjour familles)  
Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)

Gestion administrative et budgétaire :

Elaborer et affecter l'enveloppe financière des projets d'animation dans le cadre du budget alloué  
Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités  
Gérer de la régie d'avance de dépense  
Gérer les réservations des activités  
Gérer la comptabilité de la structure

Gestion de l'équipement :

Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement  
Définir les besoins en matériel et passer commandes  
Organiser la gestion des locaux, espaces  
Concevoir et aménager les espaces d'activités  
Veiller à l'application du règlement intérieur  
Tenir à jour les documents imposés par les différentes réglementations  
Définir les besoins en alimentation et passer les commandes  
Veiller à l'entretien quotidien des locaux  
Veiller à l'entretien des bâtiments en effectuant les petits travaux ou mandatant une société

Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité :

Etablir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité  
Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité  
Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité

Gestion des ressources humaines:

Définir les besoins du centre et les compétences associées  
Faire les recrutements  
Gérer des missions et du temps de travail des agents  
Transmettre des informations : paie, absence, action disciplinaire ...  
Evaluer les agents

**Profil et compétences**

Obligations du poste : titulaire du BAFD ou BPEJPS, ou équivalence de diplôme. Permis B obligatoire, PSC1 recommandé.

**Spécificités**



Le centre de vacances est situé à la Faute sur Mer (85 – Vendée, pas de logement sur place) avec des déplacements ponctuels à Mitry-Mory.

Organisation du travail : 35 heures hebdomadaires

**Date limite de candidature : le 20 janvier 2016**

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : [mairie@mitry-mory.fr](mailto:mairie@mitry-mory.fr)

Hôtel de Ville  
Direction des ressources  
humaines  
11/13 rue Paul  
Vaillant-Couturier  
77297 MITRY-MORY  
Tél : 01 60 21 61 10  
Fax : 01 60 21 6148

[www.mitry-mory.fr](http://www.mitry-mory.fr)  
[mairie@mitry-mory.fr](mailto:mairie@mitry-mory.fr)