

La ville de Mitry-Mory recrute un Responsable du Centre technique municipal (h/f) Cadre d'emploi : Technicien

Sous l'autorité du Directeur des services techniques, vous avez en charge la coordination de l'ensemble des activités des régies (bâtiments communaux, espaces verts, magasin, garage, voirie et propreté urbaine) et du secrétariat administratif. Vous travaillez dans un souci permanent d'économie des moyens, d'optimisation budgétaire et de redynamisation des équipes.

Missions principales :

- encadrer et manager les équipes en organisant et contrôlant la qualité des travaux et prestations assurées par les équipes opérationnelles et par les entreprises ;
- assurer une présence efficace auprès des équipes, animer des réunions de service ;
- en tant que manager, participer à l'évaluation des besoins en formation, en compétences et en effectifs, en lien avec la Direction des ressources humaines. Veiller également à la bonne application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ;
- assumer le pilotage de l'activité des régies en mettant en place les tableaux de bord et indicateurs nécessaires à la valorisation de l'activité des équipes opérationnelles ;
- impulser la mise en place d'outils de suivi d'activité, réaliser les procédures nécessaires afin de sécuriser les pratiques ;
- assurer la planification des interventions de manière transversale (prise en compte du fonctionnement des services, des usagers, des associations, des partenaires extérieurs) ;
- participer à l'élaboration du budget et veiller au respect des crédits alloués ;
- élaborer les budgets pluriannuels ;
- rédiger des cahiers des charges techniques ;
- réaliser tous rapports ou notes à la demande de la hiérarchie ;
- apporter des réponses aux administrés et mettre en œuvre les actions validées ;
- intégrer les nouvelles techniques environnementales et de maîtrise de l'énergie.

Profil et compétences

Doté d'une expérience confirmée dans un poste similaire en collectivité locale, vous disposez de solides connaissances techniques en bâtiment tout corps d'état et vous maîtrisez les procédures administratives et réglementaires (hygiène et sécurité, marchés publics et comptabilité publique).

Rompu au management de proximité, vous êtes capable d'encadrer une équipe pluridisciplinaire et êtes force de proposition en matière d'organisation des services.

Spécificités

Temps complet 35h sur 5 jours, déplacements fréquents sur le territoire (permis B indispensable).

Date limite de candidature : le 15 décembre 2015

Candidatures à adresser à : Madame le Maire, par voie postale ou par messagerie électronique : mairie@mitry-mory.fr

Hôtel de Ville
Direction des ressources
humaines
11/13 rue Paul
Vaillant-Couturier
77297 MITRY-MORY
Tél : 01 60 21 61 10
Fax : 01 60 21 6148

www.mitry-mory.fr
mairie@mitry-mory.fr